

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

ПОГОДЖЕНО
Первинна профспілкова
організація працівників
Закарпатської академії мистецтв,
протокол № 4 від 21.03.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗАМ
від 21.03.2019 р. (протокол № 7),
Введено в дію наказом ректора
від 25.03.2019 р. № 48-к

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Закарпатської академії мистецтв

1. Загальні положення

Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII (зі змінами), Статуту ЗАМ (далі – ЗАМ), «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора ЗАМ, затвердженого рішенням Вченої ради ЗАМ від 21.03.2019 р. 2019 р., протокол № 7, введеного в дію наказом від 25.03.2019 р. 2019 р. № 48-к.

Виборча комісія діє відповідно до Статуту ЗАМ та цього Положення, яке затверджується Вченою радою ЗАМ за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації ЗАМ.

До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ЗАМ. Кандидат на посаду ректора не може бути членом виборчої комісії. Персональний склад виборчої комісії затверджено наказом ректора ЗАМ «Про організацію виборів ректора» від 44/1-к2019 р. № 21.03.2019 р.

Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Ректор ЗАМ забезпечує створення належних умов для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

У зв'язку з тим, що у виборах ректора беруть участь менше як 2 тисячі осіб, організаційним комітетом утворюється 1 (одна) виборча дільниця

та 1 (одна) виборча комісія, утворена наказом «Про організацію виборів ректора».

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання виборчої комісії приймається головою виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови виборчої комісії.

Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ЗАМ.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора ЗАМ виборча комісія виконує такі функції:

Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора ЗАМ через інформаційні ресурси ЗАМ (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ЗАМ.

Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора ЗАМ від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі список виборців).

У разі подання кандидатом письмової заяви до організаційного комітету про зняття його кандидатури, вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

Здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їх опечатування печаткою ЗАМ. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. В засіданні виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть приймати участь кандидати на посаду ректора ЗАМ спостерігачі, представники Міністерства освіти і науки України.

3.3. Кандидати на посаду ректора ЗАМ та спостерігачі мають право

бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Виготовлення бюлетенів здійснюється не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці.

3.5. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою ЗАМ.

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

На етапі проведення виборів ректора ЗАМ (голосування):

3.7. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні ЗАМ.

3.7.1. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовчі засідання.

3.7.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

3.7.3. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.7.4. Приміщення для голосування на виборчій дільниці повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.7.5. Голова виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ЗАМ, спостерігачам почергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.7.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі виборцем), документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.7.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ЗАМ, а також спостерігачів.

3.7.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.10. Після завершення голосування о 15-00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

На етапі встановлення результатів голосування:

3.8. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.1. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після

складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.8.2. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- 3.8.3. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
 - не проставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.8.4. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.5. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ЗАМ чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України, про результати голосування у двох примірниках і передає їх організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника протоколу до Міністерства освіти і науки України, другий залишається в ЗАМ.

3.9.1. Разом з протоколами організаційному комітетові передаються бюлетені для голосування у запечатаному конверті, посвідченому підписами голови, секретаря та всіх членів виборчої комісії, усі заяви, та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.9.2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.10. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в ЗАМ, а також на офіційному веб-сайті ЗАМ та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

3.11. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора ЗАМ, повинна зберігатися в ЗАМ протягом п'яти років.

4. Підстави для проведення другого туру виборів та оголошення проведення нового конкурсу

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.