



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Програма проведення онлайн візиту  
експертної групи під час проведення  
акредитаційної експертизи  
у справах 0558/АС-20 та 0559/АС-20  
до Закарпатської академії мистецтв  
022 Дизайн, Дизайн, перший (бакалавр) рівень**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Для сторін, які беруть участь у проведенні акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку:

2.1.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту

2.1.2. Обов'язковий відеозапис зустрічей онлайн візиту.

2.1.3. Участь члена (співробітника) Національного агентства в якості спостерігача на всіх етапах онлайн візиту.

2.1.4. Не збирати учасників фокус-груп у ЗВО.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (22.06.2020)</i>		
9.00–9.30	<b>Організаційна зустріч членів експертної групи та гарантів</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гаранти ОП
9.30-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; ректор; керівники підрозділів (проректори, завідувачі кафедр), у яких реалізовується ОП; гаранти ОП
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що забезпечують зміст ОП та викладають на цій ОП (до 8 осіб)
12.00–12.15	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.15–13.15	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП, допоміжний персонал
13.15–14.00	Обідня перерва	Члени експертної групи
14.00–14.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.30–15.15	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП ГД (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: (1 здобувач з 1 року навчання, двоє здобувачів – з 2 року навчання, двоє – з 3 курсу, двоє – з 4 року навчання і двоє із заочної форми навчання)
15.15–15.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.45–16.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП ДС (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: (1 здобувач з 1 року навчання, двоє здобувачів – з 2 року навчання, двоє – з 3 курсу, двоє – з 4 року навчання і двоє із заочної форми навчання)
16.30-17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

17.00-17.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (23.06.2020)</b>		
09.00-9.15	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
9.15-9.45	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студ. самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти та 2-3 особи від органу студентського самоврядування від підрозділу, у якому реалізовується ОП)
9.45-10.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.00-10.30	<b>Зустріч 7</b> з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники даної ОП за останні роки (до 7 осіб)
10.30-11.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.00-11.45	<b>Зустріч 8</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; відповідальний у ЗВО за забезпечення якості; керівник відділу міжнародних зв'язків;. керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами (профспілка); керівник фінансового департамент.
11.45-12.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00-12.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
12.30-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30-15.30	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30-17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи;

	(відеоконференція)	гарант ОП (він же керівник ЗВО); керівники підрозділів (завідувачі кафедр), у яких реалізовується ОП
17.00-18.00	Підведення підсумків, внутрішня робота групи	Члени експертної групи
<b>День 3 – (18.12.2019)</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи