

Правила внутрішнього розпорядку для студентів Закарпатської академії мистецтв

1. Загальні положення

- 1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Закарпатської академії мистецтв (далі – Академія) розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти и науки, Статуту ЗАМ.
- 1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в Академії обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.
- 1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження ректором Академії і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).
- 1.4. Студенту видаються студентський квиток, залікова книжка і індивідуальний навчальний план встановленого зразка.
- 1.5. Студент і Академії на період навчання - партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу Академії.
- 1.6. Академії, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як безкорисливість у пошуку істини, чесність і милосердя.
- 1.7. Головний обов'язок студента - активно освоювати знання.
- 1.8. Навчаючись в Академії, студент зобов'язаний дотримуватися Статуту ЗАМ, Положення про Коледж мистецтв ім. А. Ерделі ЗАМ, Правил внутрішнього розпорядку.
- 1.9. Незнання правил внутрішнього розпорядку Академії не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.
- 1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються ректором та адміністрацією Академії, а також студентською радою відповідно до наданих їм повноважень.
- 1.11. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Академії.

2. Організація навчального процесу

2.1. Навчальний рік студентів денного відділення Академії починається 1 вересня і закінчується в червні наступного року.

2.2. Навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття - 80 хв.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.4. Студенти Академії зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності (напрямку) та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування старостою групи.

2.5. Студентам, які виконали всі вимоги навчального плану і програм, склали іспити та захистили дипломну роботу присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається диплом державного зразка.

3. Студенти Академії мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою Академії;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю відповідно до державного стандарту вищої освіти та робочого навчального плану;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Академії;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання, але не більше як до досягнення 21-літнього віку;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку, тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному законодавством;
- оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

4. Обов'язки осіб, які навчаються в Академії

Студенти, що навчаються в Академії, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту ЗАМ, Положення про Коледж мистецтв ім. А. Ерделі ЗАМ, Правил внутрішнього розпорядку;

- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу академії, студентів академії та Коледжу;
- бережливо ставитися до матеріальної власності Академії (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з аудиторій, майстерень та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Академії;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами; У разі хвороби студент надає медичну довідку, Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором;

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку ректор Академії може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку більше ніж на дві доби повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи.
- у разі нанесення майнових збитків Академії або майну третіх осіб, за яке Академія несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- під час занять студенти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; відповідати на запитання стоячи і сидіти тільки з дозволу викладача; вітати викладачів, представників адміністрації академії та коледжу, при вході їх в аудиторію;

- під час занять у кабінетах, майстернях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки. Забороняється без дозволу адміністрації виносити предмети і обладнання з приміщень коледжу;

5. У приміщенні Академії забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння на території університету;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.
- курити на території Академії, а також прилеглий території.(крім спеціально відведених для цього місць);
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію Академії вибухо- та вогнебезпечні речовини;

6. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відшкодування збитків;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється наказом ректора/директора коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається студент.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі Академії застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється наказом за підписом ректора/директора коледжу, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.

Обговорено на Вченій раді ЗАМ 26 листопада 2019 р., протокол № 3.