

Затверджено  
рішенням Вченої ради ЗАМ  
Протокол № 1 від 12.08.2022 р.

Голова Вченої ради ЗАМ  
Іван НЕБЕСНИК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК  
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ  
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Введено в дію  
наказом ректора ЗАМ  
№ 71 від 26.08.2022 р.

Ужгород 2022

## I. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Закарпатській академії мистецтв (далі - Положення) визначає порядок визнання результатів навчання для студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 р. № 11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Наказу МОН «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130.

3. У Положенні використовуються такі терміни та визначення:

**формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

**неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Неформальна освіта може бути додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності, зокрема у формі лекцій, семінарів, майстер-класів, практичних занять, тренінгів, курсів тощо;

**інформальна освіта** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей (самоосвіта), зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю. Інформальна освіта не має академічних рамок і академічної організації;

**академічні права** - права особи на продовження навчання на основі раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового) рівня, вибір форми здобуття освіти, освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом у тому числі інших рівнів освіти, навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у

кількох закладах вищої освіти, академічну мобільність, у тому числі міжнародну, участь у формуванні індивідуального навчального плану;

**визнання результатів навчання** - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особи певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової). Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури: процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, вдома або у вільний час, з використанням відкритих освітніх ресурсів або в процесі волонтерської діяльності з метою набуття і реалізації відповідних академічних і професійних прав;

**освітня декларація** - документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також дані про особу;

**заявник** - суб'єкт неформальної та/або інформальної освіти.

## **II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

1. Особа, яка звертається до ЗАМ щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає:

- заяву на ім'я декана про визнання результатів навчання;
- освітню декларацію за формою (Додаток 1);
- документ (документи, матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в декларації інформацію, підтверджують набуття результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (за наявності).

2. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті зазначаються такі відомості:

- повне найменування суб'єкта неформальної освіти (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з неформальної освіти (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) освітньої програми неформальної освіти в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта неформальної освіти та її підпис.

3. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, підтверджується відповідним документом (сертифікатом, дипломом, довідкою, свідоцтвом тощо), який засвідчує участь заявника в певному освітньому заході неформальної освіти, а саме:

- онлайн курсах;
- майстер-класах;
- неакадемічних обмінах;
- літніх чи зимових школах;
- семінарах;
- тренінгах;
- олімпіадах;
- конференціях;
- стажуваннях;
- вечірніх курсах;
- інтенсивних курсах з вивчення іноземної мови тощо.

4. Визнання результатів навчання, здобутих у інформальній освіті, передбачає контрольний захід з визначення рівня набуття Заявником заявлених компетентностей.

5. Перед визнанням результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті завідувачем кафедри спільно із Заявником формулюється перелік досягнутих результатів навчання, який вписується в освітню декларацію. Для цього кожний результат навчання має бути ідентифікований та зіставлений з програмними результатами навчання, визначеними освітньою (освітньо-професійною) програмою (за необхідності - програмою однієї або кількох навчальних дисциплін) і вписаний в освітню декларацію.

6. Завідувач кафедри може, за згодою Заявника, поєднувати або розділяти результати навчання або їх складові, здобуті в неформальній освіті, для визначення переліку ідентичних за змістом результатів навчання, визначених стандартом освіти або освітньою програмою.

7. Завідувач кафедри може підготувати звернення до суб'єкта неформальної освіти для уточнення змісту та параметрів набутих Заявником результатів навчання. Відповідь суб'єкта неформальної освіти може бути прийнята до розгляду як документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в освітній декларації інформацію.

8. За результатами спільної роботи із завідувачем кафедри Заявник подає в деканат заяву, освітню декларацію та супровідні документи.



### III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.

2. Якщо в силабусі освітнього компонента передбачено проходження елементів неформальної та/або інформальної освіти, додаткового визнання результатів навчання не потрібно. Семестровий та поточний контролю з відповідної дисципліни оцінюються викладачем відповідно до рейтингової системи оцінювання та політики навчальної дисципліни.

3. Передбачені освітнім компонентом елементи неформальної та/або інформальної освіти зараховуються в навчальному навантаженні здобувача до самостійної роботи. Винятком із цього правила можуть бути очні заняття (майстер-класи, лекції, семінари) з гостьовими лекторами в рамках освітнього компонента.

4. За наявності у здобувача сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти дисципліна «Іноземна мова» для всіх спеціальностей усіх рівнів може бути зарахована з підсумковою оцінкою «відмінно» без додаткового визнання результатів навчання.

5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, набуття яких не передбачено освітнім компонентом ЗАМ або п. 6 цього розділу, здійснюється відповідно до цього Положення.

6. ЗАМ може визнати результати навчання, здобуті в неформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але не більше 6 кредитів в межах навчального року, а також результати навчання, здобуті в інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 5% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але не більше 3 кредитів у межах навчального року. У разі форс-мажорних обставин (війни, стихійні лиха, епідемії) цей відсоток і кількість кредитів може бути збільшено рішенням Вченої ради ЗАМ.

7. Визнання результатів навчання зазвичай проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування нормативного або вибіркового освітнього компонента. Зарахована може бути і навчальна дисципліна повністю, і її складові (змістові модулі, проекти, практичні завдання, теми тощо), передбачені силабусом освітнього компонента. У разі форс-мажорних обставин (війни, стихійні лиха, епідемії) визнання результатів навчання може проводитись наприкінці семестру.

8. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, Заявник подає в деканат погоджену із завідувачем відповідної кафедри заяву, освітню декларацію (Додаток 1) та документи, що підтверджують участь Заявника в заходах неформальної та/або інформальної освіти, а також результати контролю (за наявності).

9. На підставі поданих документів декан факультету формує експертну комісію. У склад Комісії входять: завідувач кафедри, науково-педагогічні або педагогічні працівники, відповідальні за освітній компонент, представники студентського самоврядування. У процесі визнання результатів навчання беруть участь не менше трьох членів комісії, а також можуть залучатися додаткові екзаменатори.

10. Експертна комісія визначає відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, зіставляючи їх з відповідними рівнями Національної рамки кваліфікацій. Якщо при зіставленні певні результати можуть бути віднесені до кількох рівнів Національної рамки кваліфікацій, то обирається один з них з урахуванням контексту інших зазначених в освітній декларації результатів навчання.

11. Після визначення змістової ідентичності здійснюється оцінювання набуття результатів навчання, визначеного освітньою (освітньо-професійною) програмою та стандартом відповідного рівня вищої освіти.

12. У разі визнання результатів навчання заявника, підсумкова оцінка зазначається згідно з документом, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. За відсутності оцінки в документі або відсутності документа (диплома, свідоцтва, сертифіката тощо), комісія може ініціювати і провести контрольний захід, передбачений силабусом освітнього компонента. Комісія може ухвалити рішення про достатність доказів набуття певних результатів навчання, що дозволяє в процесі оцінювання обмежитись обговоренням цих доказів із Заявником.

13. Комісія проводить контрольний захід для визнання та зарахування результатів навчання, здобутих в інформальній освіті. Засобами вимірювання результатів навчання інформальної освіти можуть бути - портфоліо, контрольні та тестові завдання, усні й письмові відповіді, інші засоби діагностики, передбачені силабусом освітнього компонента.

14. Заповнена Комісією і затверджена деканом факультету освітня декларація про визнання чи невизнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, доводиться до відома Заявника і зберігається в його особовій справі.

15. Комісія відмовляє в проведенні визнання результатів навчання у разі:

- неможливості встановити відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти з програмними результатами навчання, визначеними стандартом вищої освіти;
- невідповідності заявлених в освітній декларації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти програмним результатам навчання, визначених стандартом відповідного рівня вищої освіти;
- виявлення фактів надання Заявником недостовірної інформації.

16. Комісія не зобов'язана обґрунтовувати відмову в оцінюванні результатів навчання в разі виявлення недостовірності наданої Заявником інформації.

17. Заявник може оскаржити процедуру визнання результатів навчання, звернувшись до апеляційної комісії з відповідною заявою. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційної заяви ухвалює рішення, яке затверджує ректор ЗАМ.

#### **IV. Прикінцеві положення**

1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

2. Контроль за виконанням Положення здійснюють декани, завідувачі кафедр ЗАМ у межах своїх повноважень і посадових інструкцій.

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або**  
**інформальної освіти**

**1. Загальні відомості**

---

прізвище, ім'я, по батькові заявника

---

---

студент, курс, назва освітньої програми

---

Мета звернення: визнання результатів навчання, здобутих шляхом (обрати):

неформальної освіти

самоосвіти

---

рівень вищої освіти, якому відповідають результати навчання

---

---

шифр і назва спеціальності, якій відповідають результати навчання

---

---

тема, напрям підготовки

---

---

тривалість програми у годинах та/або кредитах ЄКТС

---

---

серія та номер документа про здобуття неформальної освіти

---

Даю згоду на обробку моїх персональних даних

---

прізвище та ініціали заявника

---

---

підпис



## 2. Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та результати навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту*			
Найменування документа та його обліковий запис**	Найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Обсяг (тривалість) програми**	Результати навчання (їх опис)
	1.	1.	1.
			2.
		2.	

\* У разі декларування результатів навчання, здобутих шляхом інформальної освіти, зазначається слово «самоосвіта».

\*\* У разі декларування результатів навчання, здобутих шляхом інформальної освіти, позиція не заповнюється.

\_\_\_\_\_

прізвище та ініціали заявника

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

дата

### 3. Результати атестації здобувача вищої освіти (заповнює експертна комісія)

Заявник \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Комісія у складі:

Гарант освітньої програми: \_\_\_\_\_

Члени експертної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
На підставі наданих Заявником матеріалів і \_\_\_\_\_  
(вказати форму контролю - співбесіда, тестування, екзамен, портфоліо, практичне завдання тощо)  
комісія встановила, що зазначені результати навчання \_\_\_\_\_  
(вказати - відповідають / не відповідають)  
освітній програмі, за якою навчається здобувач.

Комісія ухвалила рішення про визнання результатів навчання на таких умовах:

№	Назва освітнього компонента	Змістовий модуль, розділ, тема, практичне завдання, що перераховується	Обсяг у кредитах ЄКТС	Оцінка за національною шкалою (100 балів)

Дата \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_

Члени експертної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ, підпис)

Рішення комісії затверджую:

Декан факультету \_\_\_\_\_

(ПІБ, підпис)

Дата \_\_\_\_\_