

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання студентів
Закарпатської академії мистецтв

Схвалено Вченою радою ЗАМ
29.08.2016 р., протокол №1

Ужгород 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання студентів Закарпатської академії мистецтв (далі — Положення) розроблено на підставі Закону України “Про вищу освіту”, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, “Статуту ЗАМ”, “Положення про організацію освітнього процесу у ЗАМ”.

1.2. Це Положення визначає види контрольних заходів і порядок їх організації, форми та методи оцінювання результатів навчання здобувачів ступенів вищої освіти “бакалавр” і “магістр”, а також вимоги щодо інформування та ведення відповідної документації.

1.3. Оцінювання результатів навчання проводиться з метою: перевірки знань і вмінь студентів, встановлення відповідності набутих компетенцій вимогам освітньої програми, формування рейтингу успішності, мотивації студентів до систематичної праці протягом усього періоду навчання та заохочення здорової конкуренції, аналізу якості освітнього процесу, корегування змісту та методів навчання.

1.4. Оцінювання результатів навчання студентів ґрунтується на принципах систематичності, об’єктивності, прозорості та рівності вимог.

2. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

2.1. Оцінювання результатів навчання студентів відбувається під час проведення контрольних заходів упродовж і наприкінці семестру чи навчального року. Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль і контроль залишкових знань.

2.2. **Поточний контроль** включає контроль відвідування студентами аудиторних занять і перевірку знань та вмінь на семінарських або практичних заняттях. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та включає перевірку аудиторної та самостійної роботи. Необхідність проведення

поточного контролю, кількість контрольних заходів, форму проведення визначає викладач навчальної дисципліни.

2.3. Проміжковий контроль проводиться наприкінці логічно завершеної частини навчальної дисципліни (теми, завдання, етапу виконання роботи). Проміжковий контроль проводиться один або кілька разів на семестр і є обов'язковим для всіх студентів, що вивчають дисципліну. Кількість заходів проміжкового контролю, час і форму його проведення визначає викладач. Ця інформація відображається в робочій програмі навчальної дисципліни.

2.4. У випадку відсутності студента під час проміжкового контролю або порушення терміну здачі роботи оцінка за цю роботу не зараховується або знижується відповідно до робочої програми дисципліни. У разі порушення терміну проміжкового контролю з поважної причини (підтвердженої відповідним документом) або навчання студента за індивідуальним графіком, оцінка за здану роботу не знижується. Результати проміжкового контролю заносяться у відомість, яка подається на кафедру.

2.5. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру або навчального року. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану. Студенти допускаються до підсумкового контролю, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

2.6. Підсумковий контроль може бути семестровий або річний. У випадку проведення річного контролю (якщо дисципліна читається впродовж двох семестрів навчального року й наприкінці першого семестру не передбачено підсумкового контролю) оцінюються результати навчання за весь навчальний рік.

2.7. За сукупністю результатів поточного та проміжкового контролю студент може бути не допущений до підсумкового контролю. Умови допуску до підсумкового контролю (мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент) чи недопуску до підсумкового контролю (кількість пропущених занять, котра не дозволяє проводити підсумковий контроль) та інші вимоги визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Недопуск до підсумкового контролю вважається оцінкою “незадовільно” і утворює академічну заборгованість, яка може бути ліквідована відповідно до “Положення про ліквідацію академічних заборгованостей студентами ЗАМ”.

2.8. Результати підсумкового контролю є підставою встановлення рейтингу студента, що формується відповідно до “Положення про стипендіальне забезпечення студентів ЗАМ”.

2.9. Якщо за результатами підсумкового контролю студент отримав незадовільну оцінку з навчальної дисципліни, у нього виникає **академічна заборгованість**. Студентам, які за результатами залікової та екзаменаційної сесії мають заборгованість не більше як з двох дисциплін, дається право на її ліквідацію згідно з “Положенням про ліквідацію академічних заборгованостей студентами ЗАМ”. Студенти, які мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, відраховуються з Академії.

2.10. **Залік** — це вид підсумкового контролю засвоєння студентом матеріалу з певної навчальної дисципліни. Форму проведення заліку визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Залік проводиться під час залікової сесії (упродовж останнього тижня семестру).

2.11. **Екзамен** — це вид підсумкового контролю, який застосовується для оцінювання знань і вмінь студентів за всіма видами робіт навчальної дисципліни за семестр або за рік. Форму проведення екзамену визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Екзамен проводиться після завершення семестру, під час екзаменаційної сесії.

2.12. **Перегляд** — це форма контролю вмінь і навчальних досягнень студентів, що полягає в експонуванні завершених робіт або відповідного етапу роботи. Вимоги до обсягів, форматів та інших параметрів робіт, що експонуються на перегляді, визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Перегляд може бути проміжковий і підсумковий.

2.13. **Проміжковий перегляд** проводить викладач навчальної дисципліни із залученням мінімум двох інших викладачів кафедри за профілем дисципліни. Спосіб експонування робіт на проміжковому перегляді повинен бути достатнім для можливості об’єктивного оцінювання. Проміжковий перегляд є відкритим і може проводитися за присутності студентів.

2.14. **Підсумковий перегляд** проводиться з метою виявлення результатів і якості навчання з конкретної дисципліни, оцінки освітнього процесу на випусковій чи академічній кафедрі та в Академії загалом. Підсумковий перегляд відбувається у три етапи: засідання кафедри, вченої ради факультету та вченої ради Академії. На кожному етапі експозицію представляють викладачі навчальних дисциплін з короткими доповідями про завдання та

результати роботи. Усі виступи та зауваження фіксуються відповідними протоколами.

2.15. Робота, яка не була виставлена на підсумковий перегляд, не оцінюється, а бали за неї не зараховуються. У разі повторного проходження підсумкового контролю (відповідно до “Положення про ліквідацію академічних заборгованостей студентами ЗАМ”), організовується повторний перегляд, що проводиться у форматі засідання кафедри.

2.16. **Експозиція** — це форма представлення результатів навчання на перегляд. Експозиція проміжкового перегляду формується в аудиторії чи майстерні, у якій відбувається вивчення дисципліни. Для формування експозиції підсумкового перегляду студентам надаються площі всіх навчальних аудиторій, майстерень та інших приміщень Академії. У розкладі екзаменаційної сесії на експозицію виділяється один робочий день. Експозиція підсумкового перегляду повинна відображати найважливіші результати вивчення дисципліни. У разі потреби (за рішенням кафедри) на експозицію представляють процес роботи впродовж семестру. Відповідальними за експозицію є викладачі навчальних дисциплін, з яких проводиться перегляд.

2.17. **Залікова сесія** — часовий період (як правило, останній тиждень семестру), під час якого викладачі навчальних дисциплін проводять підсумковий контроль у формі заліку.

2.18. **Екзаменаційна сесія** — часовий період (не більше двох тижнів) після завершення залікової сесії (семестру), під час якого відбуваються перегляди та підсумковий контроль у формі екзаменів. Розклад екзаменів складає навчальний відділ Академії, затверджує проректор з навчально-методичної роботи, доводиться до відома студентів і викладачів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Розклад екзаменів повинен передбачати не менше двох днів перед кожним екзаменом, під час яких проводяться консультації.

2.19. **Контроль залишкових знань** проводиться після складання підсумкового контролю з певної дисципліни на початку наступного семестру. Метою контролю залишкових знань є визначення результативності опанування студентами навчальної дисципліни, рівня сформованості необхідних компетенцій, а також оцінка ефективності викладання, відповідності форм і методів навчання. Контроль залишкових знань проводиться у формі контрольної роботи, завдання та критерії оцінювання для якої розробляє викладач навчальної дисципліни та затверджує кафедра. Результати контрольних робіт зберігаються на кафедрі протягом одного року.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. **Методи оцінювання** повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, вмінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступний для студента на початку вивчення дисципліни.

3.2. **Критерії оцінювання** — це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння студента. Критерії оцінювання можуть включати присутність студента на заняттях і його активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок. Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх студентів. Критерії оцінювання наводяться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводяться до відома студентів на першому занятті семестру.

3.3. Оцінювання результатів навчання студентів Академії здійснюється відповідно до **100-бальної та національної шкали** оцінювання, наведеної в таблиці.

Шкала оцінювання у Закарпатській академії мистецтв

Оцінка в балах	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Залікова оцінка за національною шкалою
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
35-59	Незадовільно з можливістю повторного підсумкового контролю	Незараховано з можливістю повторного підсумкового контролю
1-34	Незадовільно з повторним вивченням дисципліни	Незараховано з повторним вивченням дисципліни

3.4. Загальна кількість балів складається з окремих сум балів за **накопичувальною системою**. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на проміжному контролі. Сума балів, отримана під час заходів проміжного контролю, враховується в підсумковій оцінці.

3.5. **Поточна оцінка** — це оцінка роботи студента на семінарському або практичному занятті в середині семестру, що виражається певною кількістю балів.

3.6. **Проміжкова оцінка** — це оцінка логічно завершеної частини навчальної дисципліни (теми, завдання, етапу виконання роботи), що виражається певною кількістю балів.

3.7. **Підсумкова оцінка** складається із суми балів, отриманих під час поточного й проміжкового контролю, та балів за підсумковий контроль (залік, екзамен, підсумковий перегляд) і становить максимально 100 балів.

3.8. **Розподіл балів**, які студент може отримати при проведенні поточного, проміжного й підсумкового контролю здійснюється відповідно до тривалості, складності, пріоритетності кожного виду роботи чи завдання. Розподіл балів підсумкової оцінки наводиться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводиться до відома студентів на першому занятті семестру.

3.9. У разі набрання необхідної кількості балів за результатами поточного та проміжкового контролю з дисциплін гуманітарно-економічного та природничо-наукового циклів підсумкова оцінка за екзамен чи залік може ставитися **автоматично**. Можливість і умови отримання підсумкової оцінки без складання заліку чи екзамену обумовлюється в робочій програмі навчальної дисципліни.

3.10. У разі проведення підсумкового перегляду з дисципліни, вчена рада факультету та вчена рада Академії ознайомлюються з методами та критеріями оцінювання, результатами вивчення дисципліни, можуть робити зауваження, відзначати здобутки та висловлювати рекомендації щодо методів викладання.

3.11. У разі виявлення **плагіату** чи встановлення несамотійного виконання роботи, бали за це завдання не зараховуються або зменшуються, відповідно до “Положення про запобігання плагіату та академічну доброчесність у ЗАМ”.

3.12. **Додаткові бали** — це бали, які студент може набрати, виконавши додаткові завдання, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо студент, виконавши додаткові завдання отримав додаткові бали, і при їх зарахуванні загальна сума перевищує 100, студент отримує підсумкову оцінку 100 балів. Можливість отримання додаткових балів, їхній розподіл і опис додаткових завдань доводяться до відома студентів на першому занятті семестру.

3.13. Якщо підсумкова оцінка становить 35—59 балів, виникає **академічна заборгованість**, котра дає можливість на два повторні проходження підсумкового контролю. Підсумкова оцінка 1—34 бали передбачає обов'язкове повторне вивчення дисципліни. Порядок ліквідації академічної заборгованості та повторного вивчення дисциплін регламентується “Положенням про ліквідацію академічних заборгованостей студентами ЗАМ”.

3.14. У разі отримання 59-ти і менше балів підсумкової оцінки (“незадовільно” за національною шкалою) з трьох дисциплін залікової або екзаменаційної сесії одного семестру, студент втрачає право на повторне проходження підсумкового контролю і відраховується з Академії.

3.15. **Оцінкою з дисципліни** вважається середнє арифметичне підсумкових оцінок за всі семестри вивчення дисципліни. Ця інформація вказується в додатку до диплома.

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Інформація про всі форми контролю та оцінювання відображаються в **робочій програмі навчальної дисципліни**. Обов'язковими розділами програми є “Методи оцінювання”, “Критерії оцінювання”, “Розподіл балів підсумкової оцінки”, “Шкала оцінювання ЗАМ”. У робочій програмі навчальної дисципліни також зазначаються умови допуску (можливі причини недопуску) до підсумкового контролю, вимоги до представлення робіт на проміжковий і підсумковий перегляд, можливість і умови отримання підсумкової оцінки без складання заліку чи екзамену, можливість отримання додаткових балів, їхній розподіл і опис додаткових завдань, а також уся інша інформація, яка впливає на оцінку студента.

4.2. **На першому занятті семестру** викладач зобов'язаний поінформувати студентів про графік і форми контролю, методи та критерії оцінювання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Ця інформація повинна бути відкрита й доступна для студентів упродовж семестру.

- 4.3. У журналі обліку занять і відвідування фіксується інформація про присутність студентів, результати поточного та проміжного контролю.
- 4.4. У заліковій книжці, індивідуальному навчальному плані, заліковій та екзаменаційній відомостях записується дата підсумкового контролю та підсумкова оцінка за 100-бальною і національною шкалою оцінювання.
- 4.5. Результати оцінювання є відкритою інформацією і повинні бути доступні для всіх студентів і викладачів Академії. Результати підсумкового контролю оприлюднюються на кафедрі не пізніше наступного дня, відколи він відбувся.
- 4.6. У додатку до диплома та академічній довідці вказуються оцінки з усіх дисциплін, які вивчав студент. Оцінкою з дисципліни вважається середнє арифметичне підсумкових оцінок за всі семестри вивчення дисципліни.
- 4.7. Результати підсумкового контролю і підсумкові оцінки з усіх дисциплін семестру є підставою для формування **рейтингу** студента і передаються на розгляд стипендіальних комісій.