

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Наглядову раду**  
**Закарпатської академії мистецтв**

**1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада Закарпатської академії мистецтв (далі – Наглядова рада ЗАМ ) створюється згідно зі ст.37 Закону України “Про вищу освіту” для здійснення нагляду за управлінням майном навчального закладу та додержанням мети його створення.

1.2. Наглядова рада утворюється терміном на 5 років.

1.3. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Закарпатської академії мистецтв та даним Положенням.

1.4. Персональний склад Наглядової ради погоджується Вченою радою і затверджується Наказом ректора Закарпатської академії мистецтв. Члени Наглядової ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**2. Головні завдання Наглядової ради академії**

Наглядова рада сприяє розв’язанню перспективних завдань розвитку Закарпатської академії мистецтв, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, навчальними, науковими та мистецькими центрами України та інших держав, суспільно-політичними організаціями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

**3. Функції Наглядової ради академії**

Наглядова рада ЗАМ:

- розглядає шляхи перспективного розвитку ЗАМ;
- надає допомогу керівництву академією в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності;
- сприяє ефективній взаємодії академії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними, науковими і мистецькими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-

політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку ЗАМ в системі вищої освіти України;

- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Закарпатської академії мистецтв;
- сприяє кадровому забезпеченню академії;
- аналізує діяльність академії та розробляє пропозиції щодо її покращення;
- члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування академії з правом дорадчого голосу;
- заслуховує звіти ректора з питань виконання статутних завдань та приймає рішення з питань функціонування, реорганізації академії та окремих її підрозділів.

#### **4. Організаційна структура Наглядової ради**

4.1. До складу Наглядової ради входять особи, які є її членами. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники академії.

4.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.3. Членами Наглядової ради можуть бути:

- керівники різних рівнів державної влади;
- керівники установ, підприємств, організацій, спілок у галузі мистецтва;
- депутати різних рівнів влади;
- представники профспілкових організацій різних рівнів.

4.4. Очолює Наглядову раду її голова, який обирається на організаційному засіданні Наглядової ради більшістю голосів її членів.

#### **5. Організація роботи Наглядової ради та оформлення її рішень.**

5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.4. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.5. Засідання ради проводить голова Наглядової ради.

5.6. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні.

5.7. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректорат академії.

5.8. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

5.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом академією.

5.11. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ради.

5.12. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові ЗАМ, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.13. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює ЗАМ.

5.14. Секретар Наглядової ради призначається головою Наглядової ради за погодженням з ректором з числа працівників ЗАМ.

Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль за виконанням її рішень; веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

## **6. Наглядова рада ЗАМ має право:**

- знайомитись з документами, що складають офіційне діловодство академії;
- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоуправління, підприємств, установ і організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напрямку;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями відносно розвитку ЗАМ, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;
- ініціювати внесення змін до Статуту ЗАМ;
- вивчати окремі сторони діяльності ЗАМ та надавати відповідні рекомендації керівництву академією;
- ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради ЗАМ.

## **7. Голова Наглядової ради:**

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді стосовно питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

Голова Наглядової ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження, повідомивши про своє рішення членів Наглядової ради і керівництво ЗАМ.

Голова Наглядової ради несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.

8. Участь у роботі Наглядової ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню і розвитку ЗАМ, здійснюється на добровільних засадах.

## **9. Члени Наглядової ради мають право:**

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного засідання та проектів рішень Наглядової ради;
- знайомитись з матеріалами і документами, підготовленими структурними підрозділами ЗАМ у зв'язку з розглядом питань на засіданні Наглядової ради;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради.

## **10. Порядок компенсації витрат членів Наглядової ради.**

Закарпатській академії мистецтв дозволяється оплачувати членам Наглядової ради, які прибули на її засідання з-поза меж Ужгорода вартість проїзду від їх місць постійного проживання до Ужгорода і назад та виплачувати добові в день засідання.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради Закарпатської академії мистецтв 29 серпня 2019 р., протокол № 1.