

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами**  
**Закарпатської академії мистецтв**

**I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами Закарпатської академії мистецтв (далі – Положення) визначає порядок ліквідації студентами Закарпатської академії мистецтв (далі – ЗАМ) академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Довідника користувача ЄКТС, затвердженого Міністрами вищої освіти Європейського простору вищої освіти у 2015 році на конференції міністрів у Єревані та чинних нормативних документів ЗАМ, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- академічна заборгованість (академзаборгованість) – несвочасне виконання навчального плану, що виникає у студентів внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;

- критерії оцінювання - опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися;

- повторне вивчення навчальних курсів – повторне опанування навчальної дисципліни, що передбачене вимогами ЄКТС для студентів, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0-34 бали і одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового оцінювання 4 набрали 35-59 балів, одержали незадовільну оцінку FX і не пересклали академзаборгованість в установленому порядку (п.2.4);

форми (методи) оцінювання - сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, переглядів, проектів, виступів, презентацій і портфоліо, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

**II. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

2.1. Академічна заборгованість студента з навчальної дисципліни виникає, якщо: - студент за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю; - студент не з'явився на семестровий екзамен і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до деканату факультету протягом трьох днів після дати проведення екзамену;

- за результатами підсумкової семестрової атестації студент має оцінку «незадовільно» (FX або F).

2.2. Студент, який має більше 2-х академзаборгованостей відраховується із ЗАМ.

2.3. Студент, який має 1-2 академзаборгованості може ліквідувати їх до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру у визначені деканом факультету терміни наступним чином:

- за умови одержання незадовільної оцінки FX (35-59 бали), – пересклавши атестацію в установленому порядку (п. 2.4);

- за умови одержання незадовільної оцінки F (0-34 бали), – пройшовши повторне вивчення дисципліни, включно з передбаченими робочою програмою поточними формами оцінювання і пересклавши, відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку (п. 2.4).

2.4. Перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів,/переглядів) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий — комісії, яка створюється за розпорядженням декана відповідного факультету у складі: завідувача кафедри, викладача, який проводив заняття з даної дисципліни та викладача дисципліни, який не проводив заняття в цій групі.

Перескладання залікових та екзаменаційних переглядів відбувається у визначені навчальною частиною дати при комісії у складі: завідувача кафедри, керівника навчальної частини, викладача, який проводив заняття з даної дисципліни та 1-2-х викладачів дисципліни, які не проводив заняття в цій групі..

2.5. Студент, який не пересклав підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів, переглядів) відраховується із ЗАМ за академічну неуспішність або має право на повторне навчання на курсі на контрактній основі.

2.6. Результати перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів, переглядів) вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості, яку студент отримує в навчальній частині, і до залікової книжки студента.

2.7. Після перескладання підсумкового контролю студент в той же день повертає відомість ліквідації академічної заборгованості до навчальної частини для перенесення результатів в особову картку студента.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. Повторне вивчення дисциплін для студентів, які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю набрали від 0 до 34 балів і одержали оцінку F та які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю набрали від 35 до 59 балів і одержали оцінку FX (в т.ч. внаслідок перескладання), або повторення курсу в ЗАМ відбувається за заявою студента.

Повторне проходження практики забороняється.

3.2. Для організації повторного вивчення дисципліни студент до завершення терміну ліквідації академзаборгованості повинен подати заяву встановленого зразка до навчальної частини. Студент, який не подав відповідної заяви у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни, і підлягає відрахуванню з ЗАМ за академічну неуспішність.

3.3. Подана заява розглядається протягом тижня навчальною частиною та деканом відповідного факультету і при позитивному рішенні студент отримує дозвіл на повторне вивчення дисципліни з групою студентів молодшого курсу, де викладається дана дисципліна.

3.4. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студент допускається до підсумкової атестації на загальних засадах під час заліково-екзаменаційної сесії або в індивідуальному порядку за окремим розпорядженням декана факультету.

3.5. Результати підсумкової семестрової атестації після повторного вивчення дисципліни вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості та залікової книжки студента.

3.6. У разі одержання студентом незадовільної підсумкової оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується із ЗАМ за академічну неуспішність.

3.7. Для повторення курсу студент подає заяву до ректорату. Заява розглядається протягом тижня адміністрацією ЗАМ і при позитивному рішенні (за наявності

можливостей ліцензованого обсягу) наказом ректора студентів надається дозвіл на повторне навчання. Після цього відділом кадрів вносяться відповідні зміни у контракт (для студентів контрактної форми навчання) або укладається новий контракт (для студентів, які навчалися за державним замовленням). Контракт укладається на умовах поточного року контрактного навчання в ЗАМ.